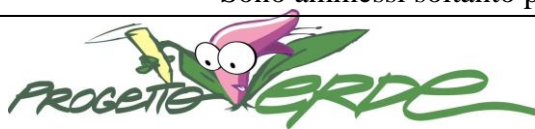


# DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi soltanto prodotti/servizi legati al verde pubblico e privato



www.progettoverdemc.com

**Fiera del Verde**  
professionale e amatoriale  
**24-25-26 Marzo 2017**  
**Centro Fiere Macerata**

Ente/Ditta \_\_\_\_\_

Partita iva \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_

Tel.-Fax \_\_\_\_\_

Indirizzo internet \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Referente \_\_\_\_\_

**IN QUALITA' DI**  **Produttore**  **Commerciante**  **Ass.ne**  .....

Prodotti da esporre \_\_\_\_\_

Descrizione attività \_\_\_\_\_

Case rappresentate \_\_\_\_\_

## CHIEDE DI PRENOTARE LA SEGUENTE AREA ESPOSITIVA

Padiglione  **A**  **B**  **C**  **Area esterna** Numero Stand .....

Area non allestita	Mq	€
Area preallestita	Mq	€
Quota di iscrizione		€ 100,00
CATALOGO UFFICIALE		

Si versa quale acconto, contestualmente alla presentazione della domanda la somma di € .....  
Tramite .....  
c/o Banca delle Marche Ag.4 Villa Potenza  
**IBAN IT63 Y 06055 13405 000000003751**

Imponibile .....

I.V.A 22% .....

**Totale generale** .....

**N.B.** La domanda, accompagnata dall'acconto previsto, deve pervenire alla segreteria entro il 20 FEBBRAIO 2017.  
Con la richiesta di partecipazione, la sottoscritta Ditta accetta integralmente il regolamento generale

Data \_\_\_\_\_

timbro e firma per adesione

**ORGANIZZAZIONE PRO LOCO VILLA POTENZA**

B.go Peranzoni n.53-62100 Macerata - Tel/Fax 0733/492937

E mail [info@prolocovillapotenza.com](mailto:info@prolocovillapotenza.com) Resp.le Log.co Giuseppe Luzi 348 8947195

## REGOLAMENTO GENERALE PROGETTO VERDE

**Art. 1** – La Pro Loco Villa Potenza con sede in Via B.go Peranzoni, 53 – 62100 Macerata organizza, “PROGETTO VERDE 2017” 12<sup>a</sup> Fiera del Verde Professionale e Amatoriale che si svolgerà nei giorni 24-25 e 26 Marzo 2017 nel Centro Fiere Villa Potenza sito in Via De Gasperi snc – 62100 Macerata con orario continuato per i visitatori dalle ore 9.00 alle ore 20.00. L’Organizzazione si riserva di modificare la durata, le date di apertura e chiusura e tutti gli orari della manifestazione, senza che competa alcun diritto di indennità agli espositori.

**Art. 2** – Sono ammessi a partecipare:  
- tutte le categorie di operatori del settore; associazioni di categoria, enti economici ed organismi che svolgono attività di studio, informazione, divulgazione nel campo specifico e dei servizi. L’Organizzazione si riserva il diritto di accettare domanda anche di ditte, enti ed organismi non previsti nei precedenti punti.

**Art. 3** – La domanda di partecipazione dovrà, pervenire sull’apposito modulo, alla Segreteria della Manifestazione: PRO LOCO VILLA POTENZA – B.go Peranzoni, 53 – 62100 Macerata, deve essere integralmente compilata, firmata ed accompagnata da un anticipo del 30% del costo totale di partecipazione (iva compresa). I dati forniti vengono registrati da parte dell’Organizzazione in conformità alla legge 675/96 sul trattamento dei dati personali. La domanda di partecipazione dovrà essere formalmente confermata dall’Organizzazione, costituirà proposta irrevocabile per il richiedente e comporterà l’accettazione da parte Sua del presente Regolamento Generale e di ogni altra norma relativa all’organizzazione ed al funzionamento della Mostra. I prezzi di listino sono quelli riportati sullo stesso modulo di domanda. Il pagamento del saldo e degli addebiti per prestazioni speciali richieste dovrà avvenire entro il decimo giorno precedente la data di inizio della manifestazione. L’Organizzazione può vietare comodati e sublocazioni e decide insindacabilmente sull’accettazione o meno delle domande anche se accompagnate dall’anticipo.

**Art. 4** – I posteggi verranno assegnati in conformità al piano generale della Mostra e potranno essere variati di settore, ubicazione e superficie in qualsiasi momento, ad insindacabile decisione dell’Organizzazione senza alcun diritto ad indennità o risarcimenti per l’Espositore salva l’eventuale riduzione del canone in rapporto alla minor area occupata. L’allestimento dei posteggi potrà iniziare dalle ore 8.00 del 20 Marzo 2017 e dovrà terminare entro le ore 19.00 del 23 Marzo 2017, i posteggi non occupati entro le ore 13.00 del 23 Marzo 2017, sono considerati inutilizzati e a disposizione dell’Organizzazione che potrà disporne a propria discrezione senza alcun tipo di rimborso. E’ espressamente vietato lasciare incustoditi od in stato di

abbandono i posteggi durante le ore di apertura della Mostra. Si considerano abbandonati i posteggi lasciati senza sorveglianza od in stato di palese incuria nel corso della manifestazione. I materiali degli stand dovranno essere ignifughi, non più alti di m. 2,50 e l’impianto elettrico interno agli stand potrà essere allacciato alla rete solo se eseguito a norma C.E.I. e munito di interruttore differenziale 10-A. L’addobbo degli stand può esser richiesto di modificazioni dell’Organizzazione per esigenze estetiche e di circolazione visitatori. I posteggi devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna, ogni danno arrecato dall’Espositore all’immobile, con materiale atto a rovinare pavimenti, pareti o soffitto (vernici, chiodi, fori, ecc.) dovrà essere risarcito all’Organizzazione che provvederà al risanamento del danno. Gli stand non potranno essere disallestiti prima delle ore 20.00 del 26 Marzo 2017. Lo sgombero degli stand da ogni struttura e da quanto in essi contenuto dovrà avvenire entro le ore 19.00 del 28 Marzo 2017.

**Art. 5** – L’Espositore dovrà portare solamente articoli di produzione propria o per i quali dispone di mandato di rappresentanza, esonerando da responsabilità gli organizzatori ed autorizzando la rivalsa in caso di sua inadempienza accertata dagli organi di controllo (art. 2 comma 5 L.R. n. 52 del 13/4/1995). E’ fatto divieto ai concessionari o rappresentanti di presentare i medesimi prodotti esposti direttamente dalle ditte produttrici. E’ facoltà discrezionale ed insindacabile dell’Organizzazione escludere dall’esposizione determinati prodotti o campioni. E’ vietato introdurre nella Mostra materiale e prodotti maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danno o molestia. L’Organizzazione potrà trattenere la merce esposta, ai sensi dell’art. 2764 c.c. fino al pagamento quota ed eventuali danni; tale deposito è a spese e rischio dell’Espositore inadempiente.

**Art. 6** – L’Espositore potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione all’Organizzazione con lettera raccomandata A.R., entro il perentorio termine del 10 Febbraio 2017 ferma restando l’acquisizione della quota di iscrizione. Dopo tale termine all’Espositore saranno trattenuti, a titolo di indennizzo, la quota di iscrizione nonché l’anticipo, a condizione che il posteggio lasciato libero potrà essere riassegnato ad altro richiedente; in caso contrario l’Espositore sarà tenuto al pagamento dell’intero importo.

**Art. 7** – Il canone di partecipazione e la quota di iscrizione indicati nella domanda di adesione alla manifestazione danno diritto a: assicurazione su merce esposta; sorveglianza generale dei padiglioni diurna e notturna dalle ore 20.00 del 23 Marzo 2017 alle ore 7.00 del 27 Marzo 2017; pulizie generali degli spazi comuni; tasse pubbliche di affissione per la pubblicità interna

agli stand; n.2 tessere pass per espositori e collaboratori (previa presentazione lista di nominativi addetti); n. 2 tessere parcheggio per espositori; n. 20 inviti omaggio al pubblico per Espositori dell’Area Vendita; n. 30 inviti omaggio riservato ad operatori di settore per Espositori dell’Area Esposizione (per ogni biglietto supplementare Euro 1,00 cad.). I biglietti omaggio saranno validi solo se timbrati dalla ditta espositrice. Gli Espositori che intendono avere a loro disposizione installazioni straordinarie o quant’altro non indicato nella domanda di adesione dovranno farne tempestiva richiesta alla Direzione, che le concederà, in quanto possibile, e vi provvederà direttamente a mezzo del suo personale specializzato, addebitando tutte le spese all’Espositore richiedente.

**Art. 8** – La custodia e la sorveglianza degli stand e di quanto in essi contenuto durante la fase di allestimento, competono ai rispettivi espositori. E’ previsto un servizio di vigilanza notturna per il controllo degli spazi espositivi, nelle ore di chiusura al pubblico. L’Organizzazione non risponde di oggetti o merci lasciati incustoditi all’interno dello stand durante le ore di apertura al pubblico. La custodia e la sorveglianza degli stand dalle ore 9.00 alle ore 21.00 competono ai rispettivi espositori. Qualora si verifichi un furto, appropriazione o sottrazione nei casi coperti da assicurazione, essi saranno indennizzati soltanto previa esibizione della denuncia-querela del fatto effettuata presso le autorità, inoltre, esibizione di ogni documentazione (bolle, fatture, ecc.) necessaria a stabilire il valore, quantità e qualità della merce esposta e rubata o sottratta. In ogni caso deve risultare la prova dello scasso o dell’effrazione dei mezzi di chiusura e di protezione dello stand.

**Art. 9** – Nessun Espositore può far eseguire riprese foto-video cinematografiche nell’area espositiva; eventuali operatori professionisti dovranno essere preventivamente autorizzati dall’Organizzazione, alla quale rimane il diritto di utilizzo per qualunque campagna pubblicitaria. L’Organizzazione si riserva tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone od effettuandone anche la vendita.

**Art. 10** – Gli espositori non possono adoperare nessun strumento meccanico di amplificazione della voce. Eventuali installazioni negli stand di apparecchi audio visivi comporta il pagamento preventivo della SIAE a carico dell’Espositore.

**Art. 11** – L’Espositore non può fumare né lasciar fumare il proprio personale, collaboratori, ospiti e visitatori, dentro il proprio stand.

**Art. 12** – L’Espositore è tenuto ad assicurarsi contro tutti i rischi, compresi espressamente quelli di furto e responsabilità civile verso terzi. L’Organizzazione declina

qualsiasi responsabilità per eventuali danni o ammanchi subiti dall’Espositore in occasione della partecipazione alla manifestazione.

**Art. 13** – Ogni operazione del personale addetto al montaggio e smontaggio del proprio stand, è addebitabile direttamente ed esclusivamente alla ditta espositrice per responsabilità oggettiva riferibile al legale rappresentante della ditta stessa.

**Art. 14** – L’Organizzazione cura la pubblicità del Catalogo ufficiale, possono prenotare posizioni pubblicitarie gli Espositori nonché le ditte che svolgono attività di servizio al settore. Eventuali errori od omissioni verificatisi in sede di stampa del catalogo, scritte in frontalino, non danno diritto ad alcun rimborso o indennizzo.

**Art. 15** – In caso di forza maggiore o comunque nel caso che la manifestazione per qualsiasi altro diverso motivo comunque indipendente dalla volontà dell’Organizzazione non potesse più effettuarsi, gli eventuali prenotati non avranno titolo ad azione alcuna di danni nei confronti dell’Organizzazione, e quanto già versato resta acquisito alla Organizzazione, a titolo di compenso per le spese generali anticipate.

**Art. 16** – L’Organizzazione ha predisposto un servizio di pulizia dei padiglioni espositivi. Agli espositori è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio stand.

**Art. 17** – Eventuali infrazioni, anche di una sola clausola del presente regolamento, daranno facoltà all’Organizzazione di escludere immediatamente l’Espositore inadempiente.

**Art. 18** – I soggetti che presentano domanda dopo il 31 dicembre 2016 saranno accettati con riserva di ammissione ad insindacabile discrezione dell’Organizzazione.

**Art. 19** – Durante la Fiera potranno essere indetti convegni, concorsi, manifestazioni di vario genere.

**Art. 20** – L’Organizzazione si riserva di stabilire anche in deroga al presente Regolamento Generale norme e disposizioni da essa stessa ritenute all’impronta opportune per la migliore regolamentazione della manifestazione. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento ed acquistano automaticamente carattere di obbligatorietà per tutti i partecipanti. In caso di inadempienza a qualunque delle disposizioni del Regolamento Generale o a quelle previste sopra, l’Organizzazione previa diffida verbale, si riserva anche il provvedimento di espulsione dalla manifestazione, insindacabile in qualsiasi sede; in tale eventualità, l’Espositore o il visitatore non ha diritto a rimborsi di sorta né ad indennizzi ad alcun titolo.

**Art. 21** – Per qualsiasi eventuale controversia sarà competente il Foro di Macerata.